

リーダー研修

1. 研修の目的

女性リーダーに求められる役割を理解し、自分の能力を活かしつつチーム全体の成果を上げる視点やコミュニケーション方法を身につけていただきます。

2. 研修で期待できる効果

- 女性リーダーに期待される役割を、明確に意識できるようになります。
- 多様な価値観を認め、職場での良好なコミュニケーションにつなげるスキルを、身につけます。
- 自分のタイプにあったリーダーシップと部下への指導法を学び、職場での自信につなげます。
- 職場内のロールモデルとなり、活性化の先鞭となる意識が醸成されます。

3. 研修内容

対象者：管理・監督者

	内 容
9:00	<p>1. 女性リーダーに対する期待 ～なぜ、今、女性の活躍が期待されるのか～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 時代の変化と、女性の能力活用に対する期待感の高まり 2) 女性リーダーの活躍を阻む壁は何か 3) 女性の強みと、リーダーに求められる複眼視点とスキル <p>2. 多様な価値観の中で、自分の能力を活かしきる ～自分を正確に理解していますか～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 私はどんなコミュニケーションをとりやすいのか 2) 私はどんなリーダータイプなのか《リーダータイプの類型》 3) これからの女性リーダー像は？ <p>3. コミュニケーションの基本を身につける ～言いたいことを正確に伝えていきますか～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 「言った」「言わない」の不毛なやりとりを避ける 2) 正確に伝えること/正確に理解することのコツ
12:00	
13:00	<p>4. さわやかな自己主張を身につける</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) コミュニケーションタイプの違いが、ミスコミュニケーションを招く 2) 普段のコミュニケーション癖を知る 3) 相手が受け取りやすいコミュニケーションとは？ <p>5. 部下への指導方法を考える ～部下が受け入れやすいタイミングと方法を考える～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 信頼関係を築くことが、第一歩 2) ティーチングとコーチング…その特徴と効果 3) 質問スキルと承認スキルを身につける <p>6. 自己設計の必要性 ～前向きに職務に向き合うために～</p>
16:30	<p>7. まとめ</p>